

MANUAL DE FORMAÇÃO LE VOPLANT

Versão 2.0, Agosto 2023



CRÉDITOS

Este manual de formação foi redigido pela Dra. Asma Khalid em nome da DKT WomanCare Global.

©Copyright WomanCare Global

Com agradecimentos à Dra. Brenda Chamalé

Crédito à EngenderHealth

Material Fonte derivado do World Health Organization Department of Sexual and Reproductive Health and Research (WHO/SRH) and Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health/ Center for Communication Programs (CCP), Knowledge SUCCESS. Family Planning: A Global Handbook for Providers (2022 update).

Baltimore and Geneva: CCP and WHO; 2022.

CONTEÚDO

Introdução	2
Estrutura do curso	3
Tabela 1: Competências para inserção e remoção de Levoplant™	4
Preparação preformação	7
Tabela 2: Lista de verificação para seleção do formando	8
Orientação para inserções em sujeitos vivos	9
Cronograma e temporizações propostos	10
Módulo 1: Introdução ao Levoplant e aconselhamento	10
Módulo 2: Inserção do Levoplant™	15
Módulo 3: Remoção do Levoplant™	17
Fornecimento de feedback 1:1	19
Tabela 3: Avaliação de competências para formandos individuais	20
Anexos com documentação de apoio	21
Anexo 1: Lista de verificação preformação para formadores	22
Anexo 2: Materiais e equipamento	23
Anexo 3: Formulário de consentimento informado a utilizar durante a formação com sujeitos vivos	24
Anexo 4: Teste de conhecimentos pré e pós-curso	25
Anexo 5: Cenários de dramatização	26
Anexo 6: Formulário de avaliação pós-formação	27
Anexo 7: Avaliação de competências para formandos individuais	28

ORIENTAÇÃO PARA FORMADORES

INTRODUÇÃO

Este pacote de três módulos foi escrito tendo em vista a formação de prestadores de cuidados de saúde para que forneçam o Levoplant™ como parte de um serviço contraceptivo reversível de ação prolongada baseado em direitos (LARC). Deve ser fornecido por um profissional de saúde que seja formado e avaliado como competente para inserir e remover 2 hastes implantes.

OBJETIVOS

Os objetivos servem para que os formandos sejam capazes de:

- Descrever o método de ação, vantagens, desvantagens do Levoplant™ dentro do contexto da opção contraceptiva
- Descrever e demonstrar competências no aconselhamento sobre Levoplant™
- Avaliar a elegibilidade da cliente utilizando Critérios de elegibilidade médicos (MEC)
- Demonstrar competência na inserção e remoção de 2 hastes implantes e o fornecimento de informações de dispensa e acompanhamento exatas

Estrutura do curso

Esta formação é modular na sua estrutura. Foi concebida no formato de três sessões de meio dia que podem ser fornecidas separadamente, se necessário. Se for fornecida em conjunto, é possível realizar a formação num único dia.

Os cronogramas para cada sessão são deixados à sua discricção já que estes irão depender, por exemplo, do número de formandos e a sua experiência pré-curso. Não existem cronogramas recomendados para qualquer formação em clientes ao vivo já que isto também depende de fatores locais, tais como o número de clientes esperadas.

Esta formação foi concebida para funcionários de todos os níveis que podem estar envolvidos no fornecimento do serviço Levoplant™. Assim que os formandos sejam selecionados para a formação, é possível fornecer cada módulo separadamente para formação de atualização quando necessário e existe flexibilidade para o formador se concentrar em componentes específicos de aconselhamento, inserção e remoção dependendo do contexto e requisitos dos formandos.

1

Módulo 1:

Introdução ao Levoplant™ e aconselhamento.

(Este deve ser obrigatório para todos os formandos.)

2

Módulo 2:

Inserção do Levoplant™

3

Módulo 3:

Remoção do Levoplant™

Esta é também uma formação baseada em competência

Estas competências fornecem a base para a supervisão clínica contínua; os formandos podem utilizar a lista de verificação abaixo (Tabela 1) para autoavaliação pós-formação e com o seu supervisor clínico. Esta também está incluída no manual do formando do Levoplant™. As competências também fornecem uma forma objetiva para o formador avaliar se os formandos demonstram aptidões adequadas para prestarem serviços Levoplant™. Terá de avaliar se os formandos alcançaram as

competências essenciais suficientes para “serem aprovados” no curso. Idealmente, cada formando deve ser avaliado formalmente no final do dia como parte do seu feedback. Se esta avaliação formal de inserção ou remoção não for possível, cada prestador deve concluir uma inserção antes do final das sessões de 4.ª fase (ver caixa 1). Por outras palavras, cada participante deve ter a possibilidade de praticar e depois ter outra oportunidade de demonstrar competências.

TABELA 1

Competências para inserção e remoção de Levoplant™ 1/2

LEVOPLANT™ E ACONSELHAMENTO (observado durante dramatização)			
Competência	Alcançada	Não alcançada	Planos para melhoria
Compreender os princípios dos cuidados baseados em direitos			
Ser capaz de discutir uma ampla gama de opções contraceptivas			
Conhecimentos sobre o Levoplant™ – riscos e benefícios, conhecimento de critérios de elegibilidade			
Capacidade observada de aconselhar e fornecer informações centradas na cliente. Estabelecer ligação pessoal. Boa linguagem corporal ou discutir o que é necessário para fornecer bom aconselhamento			
Capaz de recolher a autorização			
Enumerar todo o equipamento e material necessário para a inserção e remoção do Levoplant™			
INSERÇÃO DO LEVOPLANT™			
Competência	Alcançada	Não alcançada	Planos para melhoria
Lavar as mãos			
Limpar a pele e garantir o controlo de infeções durante todo o processo			
Posicionar o braço corretamente			
Marcar a posição correta no braço para a inserção			
Técnica correta em injeção anestésica local			
Verificar o efeito anestésico			
Fazer a incisão na pele com lâmina/bisturi			
Inserção correta e progresso do trocarte			
Carregamento do obturador correto			
Técnicas de colocação corretas de ambas as hastes de implante			
Una a incisão com gaze estéril ou fita. Aplicar pressão			

TABELA 1

Competências para inserção e remoção de Levoplant™ 2/2

O ACONSELHAMENTO CORRETO DOS CUIDADOS POSTERIORES INCLUI:

Competência	Alcançada	Não alcançada	Planos para melhoria
● Manter o local limpo e seco durante 48 horas			
● Deixar o curativo no lugar durante 3-5 dias			
● Instruções de seguimento no caso de preocupações			

REMOÇÃO DO LEVOPLANT™

Competência	Alcançada	Não alcançada	Planos para melhoria
● Utilização de HLD (desinfecção de alto nível) ou equipamento estéril			
● Limpar a pele e garantir o controlo de infeções durante todo o processo			
● Palpar as hastes para determinar o ponto de remoção			
● Técnica correta de injeção anestésica local abaixo das extremidades do implante			
● Verificar o efeito anestésico			
● Localização correta de pequena incisão com lâmina/bisturi			
● Conduza o implante empurrando as hastes na direção da incisão			
● Agarre com pinças retas Crile/Kelly, remoção cuidadosa da haste sem torcer			
● Una a incisão com gaze estéril ou fita. Aplicar pressão			

O ACONSELHAMENTO CORRETO DOS CUIDADOS POSTERIORES INCLUI:

Competência	Alcançada	Não alcançada	Planos para melhoria
● Manter o local limpo e seco durante 48 horas			
● Deixar o curativo no lugar durante 3-5 dias			
● Instruções de seguimento no caso de preocupações			

Nome do formando:

Data da formação:

CAIXA 1: A TÉCNICA DE TREINO DE 4 FASES

Esta formação para a inserção e remoção dos implantes pode ser realizada utilizando a técnica de 4 fases – *demonstração, desconstrução, formulação e desempenho*. Isto deve-se ao facto de as pessoas aprenderem de forma diferente: algumas a observar, outras a ouvir. Pode adaptar este ponto consoante o tempo disponível.

1

Fase 1: Demonstração silenciosa pelo formador em tempo real sem quaisquer comentários ou explicação

2

Fase 2: Demonstração pelo formador com comentário e explicação. Pode demorar mais tempo nesta fase para demonstrar cada passo em maior pormenor

3

Fase 3: Demonstração pelo formador mas, desta vez, peça a um formando voluntário que faça o comentário. Caso sobre tempo, peça que cada formando forneça algum comentário

4

Fase 4: Peça a um formando que realize a competência e forneça o seu próprio comentário. Caso sobre tempo, cada um dos formandos pode fazê-lo

Uma reunião individual no final da formação é crucial e fornece a oportunidade de discutir onde são necessárias melhorias e para fornecer encorajamento e motivação. No final da formação, também pode decidir que alguns formandos requerem mais prática para se tornarem proficientes sob supervisão no seu ambiente de formação

doméstico. Este feedback pode fazer parte da sua reunião informativa individual pós-formação. Adicionalmente, pode tomar a decisão de que alguns formandos devem ter de repetir a formação para alcançarem competências. Estas expectativas e possíveis resultados devem ser comunicados no início da formação.

Preparação preformação



As Listas de verificação de preparação preformação (anexo 1 e 2) irão ajudá-lo com o planejamento e assegurarão que terá previamente o equipamento e material necessários.



Prepare-se e aos outros formadores ao rever os módulos e familiarizar-se com os componentes, especialmente a técnica de formação de 4 fases e as avaliações de competências. Estabeleça uma ligação com quaisquer outros formadores e discuta o formato e métodos com eles, especialmente se os organizadores estiverem a fornecer formadores. Este é o momento para lhes perguntar se têm a experiência necessária para formar em conjunto consigo.



Selecione os formandos. *Comunicação* com os funcionários centrais da instalação de formação deve ser realizada previamente à formação para que exista tempo suficiente para obter informações sobre os formandos (ver Tabela 2, pg. 8). Cada formando deve receber o Manual do formando Levoplant™ previamente e deve devolver o Questionário preformação preenchido para documentar as suas competências e elegibilidade para a formação. Pode rever esta parte da seleção do formando, o que deve ser realizado previamente com tempo suficiente para permitir que os formadores e organizadores decidam quem é elegível para a formação, que módulos são necessários e preparem-se adequadamente de modo que seja atribuído tempo suficiente para os módulos requeridos. Pode acontecer que alguns dos potenciais candidatos não sejam adequados para participarem na formação, por exemplo, caso não disponham de uma carga de casos adequada na sua prática. É importante gerir as expectativas dos organizadores sobre a formação e sobre quem é elegível para participar.



Idealmente, os formandos devem ter origem no mesmo quadro, ex. todos enfermeiros/as, todos médicos/as, ou todos terem o mesmo nível de experiência na inserção e remoção de implantes de 2 hastes. Os formandos devem refletir sobre quem irá apoiar e supervisioná-los quando voltarem aos consultórios para que possam manter as competências. Estes podem considerar como irão aprovisionar ou aceder a implantes para assegurar recursos consistentes para o fornecimento de uma mistura de método adequada. A sua revisão prévia sobre o tema também irá maximizar o impacto da formação.



Número de formadores. Deve assegurar que existe uma taxa realística de formador para formandos; num cenário ideal, esta deve ser 1:4. Isto serve para assegurar que cada formando tenha exposição suficiente à prática durante a formação e que o formador tem tempo suficiente para fornecer contribuições de alta qualidade para que as competências possam ser alcançadas.



Atividades de seguimento. Ver se existe qualquer oportunidade para seguimento da formação ou como vocês, como formadores, podem fornecer apoio depois da formação na forma de supervisão ou formações repetidas, se necessário. Pode contribuir para as decisões sobre quem poderá ser adequado para voltar para um curso de formação de formadores de futuro e quem será elegível para formar outros prestadores com base nas competências alcançadas.



Cópias dos materiais de formação. Certifique-se que existem cópias suficientes da dramatização, testes de conhecimento.



Certificados podem ser fornecidos aos formandos que sejam aprovados na formação. Isto pode ser reservado a formandos avaliados como competentes no aconselhamento e para aqueles que foram aprovados para aconselhamento, inserção e remoção de Levoplant™. Não se recomenda que os certificados sejam entregues a todos os participantes.



Reserve bastante tempo antes da formação para organizar a logística como as datas, horas, alojamento e planos de viagem. Isto irá reduzir a pressão no dia da formação.

Confirme que o local será grande o suficiente para o número de formandos e acessível a todos os formandos portadores de incapacidades.

Certifique-se que os formandos recebem o Manual do formando Levoplant™ previamente.

Revisão do cronograma de formação para assegurar que estão planeados intervalos. Por vezes, quando há falta de energia dos formandos, por exemplo, depois do almoço, considere atividades que façam com que as pessoas se levantem e movimentem - “energizadores”.

Recomenda-se que cada módulo seja uma sessão de meio dia. Esta formação fornece orientações quanto aos cronogramas no âmbito destas sessões, mas isso pode permanecer flexível para que os formadores possam adaptar a formação a uma variedade de circunstâncias diferentes com diferentes misturas de formandos. Por exemplo, alguns formandos podem requerer mais prática de inserção ou mais aconselhamento.

TABELA 2

(Esta tabela também pode ser encontrada como Anexo 1 deste manual.)

Lista de verificação para seleção do formando

Certifique-se que os formandos são adequados para a formação de acordo com as orientações de partilha de tarefas da OMS ¹		
Função do Formando	Módulo disponível para	Número de formandos
São elegíveis para fornecerem aconselhamento e informações sobre LARC?	O pessoal que fornece aconselhamento e informações (ex. mobilizadores de comunidade, pessoal que fornece aconselhamento mas não inserções/remoções) são elegíveis a participar no Módulo 1	
São elegíveis para inserir e remover implantes?	Os/as enfermeiros/as e outros profissionais de saúde que sejam elegíveis para fornecer a inserção e remoção de implantes de 2 hastes que não tenham sido formados previamente na inserção e remoção de implantes de 2 hastes	
	Os/as enfermeiros/as e outros profissionais de saúde que tenham sido formados em implantes de 2 hastes previamente que estejam a participar porque pretende uma atualização ou não estão familiarizados com o Levoplant™	
Terão suficiente carga de casos para manter as suas competências depois da formação?		
Dispõem de supervisores que os possam assistir com a retenção de competências e apoio educativo contínuo?		
Estão motivados para fornecer serviços contraceptivos de alta qualidade?		

1 WHO. (2017). Task sharing to improve access to family planning/contraception. (No. WHO/RHR/17.20). Geneva: World

ORIENTAÇÃO PARA INSERÇÕES EM SUJEITOS VIVOS

Isto pode, ou não ser possível nas suas circunstâncias. Os mesmos métodos utilizados em braços modelo podem ser utilizados com clientes.

Considere também o seguinte

1

Certifique-se que a taxa de formador para formandos é de 1:4. Isto serve para proteger os pacientes e assegurar que a aprendizagem não é apressada

2

Os clientes devem ter recebido aconselhamento quanto a uma gama de métodos contraceptivos e a formação deve ser interrompida caso exista qualquer sinal de coação

3

Aproveite a oportunidade para praticar aconselhamento com clientes vivos

4

Num contexto de formação, as clientes devem dar o seu consentimento para receberem serviços num ambiente de formação. Isto deve-se ao facto de o procedimento poder demorar mais tempo e poder não ser bem sucedido à primeira tentativa (Anexo 3)

Cronograma e temporizações propostos

Introdução ao Levoplant™ e aconselhamento

TÓPICO	MÉTODOS	AFETAÇÃO DE TEMPO SUGERIDA
● Apresente o curso e os formadores	Diapositivo	5 minutos
● Introduções para formandos e expectativas quanto à formação	Diapositivo Cavalete	15 minutos
● Regras de base	Brainstorming, Cavalete	5 minutos
● Propósito da formação	Diapositivos	15 minutos
● Teste de conhecimento pré-curso	Indivíduos, com cópia em papel	10 mminutos
● Módulo 1: Introdução ao Levoplant™ e aconselhamento (Diapositivo 6)	Diapositivos	45 minutos
INTERVALO		
● Aconselhamento e abordagem baseada em direitos	Brainstorming Diapositivo	10 minutos
● O que é um bom aconselhamento?	Brainstorming Diapositivo	10 minutos
● Importância do consentimento informado	Brainstorming Diapositivo	10 mminutos
● Dramatizações e feedback	Diapositivo Folheto	30 minutos

Orientação para formadores

Notas: Diapositivos 1-5



Diapositivo 1: Introduções



Apresente o curso e os formadores

Diga quem são os formadores, o seu histórico e experiência. Mostre aos formandos onde são as instalações sanitárias e saídas de emergência.



Sublinhe que este é um curso participativo onde iremos aprender uns com os outros e estão à vontade para colocar questões.



Diapositivo 2: Apresentar formandos



Peça aos formandos que se dividam em pares para descobrirem:

- nome do(a) colega
- de onde são
- a sua experiência com implantes de 2 hastes
- uma expectativa da formação.



Com o **cavalete**: anote cada expectativa. Certifique-se que estas são revistas no final do dia de formação



Diapositivo 3: Regras básicas



Brainstorming

Faça brainstorming para perguntar aos formandos o que acham que é aceitável ou não aceitável no ambiente de formação. Pode incluir não utilizar telemóveis, manter os computadores fechados, não falarem uns com os outros, respeitar todas as opiniões.



Documente os resultados no **cavalete**. Certifique-se que este permanece visível durante a formação.



Diapositivo 4: Propósito da formação



Falar sobre os objetivos da formação

Introdução do Levoplant™, como fornecer informações sobre as melhores práticas para aconselhamento contraceptivo. Existirão, então, oportunidades para praticar a inserção e remoção do Levoplant™ em braços modelo.



É importante tornar claro aos formandos como serão avaliados e gerir as expectativas.



Esta formação é baseada em competências e os resultados para os formandos são os seguintes:

- Quer tenham sido aprovados com a capacidade de fornecer aconselhamento contraceptivo e inserir ou remover implantes sem supervisão,
- Conseguem inserir e remover implantes mas não são capazes de praticar independentemente, e deverão praticar mais com um supervisor nomeado ou voltar para uma formação de atualização,
- Existem alguns formandos que não passaram como competentes e que terão de fazer a formação novamente.
- Alguns formandos podem só ter sido aprovados como elegíveis para aconselhamento contraceptivo.



Reforce que esta formação é uma oportunidade para atualizarem as suas competências e conhecimento mesmo se os formandos já tiverem experiência com implantes de 2 hastes.



Pergunte ao grupo se alguém tem qualquer questão até este ponto.



Diapositivo 5: Teste de conhecimentos pré-curso



Entregue a cada formando um folheto de teste de conhecimentos pré e pós-curso (Anexo 4)



E peça-lhes que passem 5 minutos a responder às perguntas.



Tornando claro que este teste não faz parte da avaliação de competências mas é uma ferramenta para ver como o seu conhecimento e competências progrediram ao longo do dia.



As respostas são as seguintes:

Os implantes subdérmicos, como o LEVOPLANT™, são um dos métodos de planeamento familiar mais eficientes.	V	F
No processo de aconselhamento, o prestador deve selecionar o método para a paciente com base na experiência e conhecimento do prestador.	V	F
O peso não é importante para qualquer paciente quando pretende precaver-se com Levoplant™.	V	F
A amenorreia é um dos efeitos secundários previstos quando o Levoplant™ é utilizado como método de planeamento familiar.	V	F
O Levoplant™ pode ser inserido imediatamente depois do parto, cesariana ou aborto.	V	F
Se eu remover implantes Levoplant™, não posso inserir um novo conjunto de implantes imediatamente.	V	F
A eficiência do Levoplant™ começa dentro de 24 horas depois da inserção.	V	F
O Levoplant™ é contraindicado em pacientes com HIV.	V	F
O consentimento informado não é necessário se eu fornecer bons conselhos.	V	F
É melhor se eu inserir o Levoplant™ no braço dominante da paciente.	V	F



Diapositivos 6 - 24: Módulo 1: Introdução ao Levoplant™ e aconselhamento



Uma sessão baseada em diapositivos que abrange a informações essenciais sobre

- O Levoplant™ e DKT
- Comparação com o modo de ação de outros implantes
- Eficácia do Levoplant™
- Benefícios do Levoplant™



Recapitulação dos Critérios de elegibilidade médica, rastreio.



Quem pode e não pode utilizar o Levoplant™, lista de verificação de exclusão por gravidez.



Precauções: interações com outros medicamentos.



Discuta os efeitos secundários e gestão e quando o Levoplant™ pode ser inserido.

INTERVALO



Diapositivos 25 - 36: Aconselhamento para contraceção



As primeiras 3 partes desta secção concentram-se no brainstorming e depois na confirmação das respostas corretas com diapositivos. Sugira que cada brainstorming demore 2 minutos apenas para se certificar que existe tempo suficiente para apresentar as informações essenciais nos diapositivos.



Brainstorming:

O aconselhamento e uma abordagem baseada em direitos: como podemos assegurar que a cliente está a obter cuidados baseados em direitos?

Depois resume com o diapositivo 27 e 28.



Brainstorming:

O que é um bom aconselhamento?

Faça brainstorming e depois resume com o diapositivo 29 -34.



Brainstorming:

Importância do consentimento informado “quais são os princípios do consentimento informado”
Resume com os diapositivos 35 e 36.



Diapositivos 37 - 38: Dramatizações



Os formandos **devem praticar** o aconselhamento e competências de comunicação para fornecimento de contraceptivos numa dramatização.



Divida os formandos em pares e entregue Cenários de dramatização (Anexo 5).



Peça-lhes que **selecionem um cenário** cada e se imaginem no lugar das personagens.

- Um irá fazer de cliente e outro de prestador. Após 5 minutos, faça com que troquem de papéis.

- Observe os formandos individualmente nas dramatizações com as suas listas de verificação de competências.



Peça que cada par forneça feedback a todo o grupo.

- O que é que cada formando achou que fez bem e o que é que poderia ter feito melhor?



Mantenha o **diapositivo 30** no ecrã, o qual resume o quadro REDI para aconselhamento.

Cronograma e temporizações propostos

Módulo 2: Inserção do Levoplant™

TÓPICO	MÉTODO	AFETAÇÃO DE TEMPO SUGERIDA
● Aconselhamento da cliente antes da inserção e recolha da autorização	Diapositivos 39 - 42	10 minutos
● Como organizar o equipamento para a inserção	Diapositivos 43, 44, 45	5 minutos
● Como inserir o implante e cuidados posteriores	Diapositivos 46 - 59	20 minutos
● Resumo: Como inserir o implante	Diapositivo 60 Vídeo (se aplicável)	
● Tempo para praticar Introdução à abordagem de 4 fases	Diapositivo 61	5 minutos
● Prática em modelos	Com modelo	90 minutos
INTERVALO		
● Prática em modelos (continuação) Avaliação dos formandos individuais	Com modelo	À discrição do formador

Módulo 2: Orientação para formadores



Pontos chaves:

Inicie a sessão com uma recapitulação sobre as melhores práticas de aconselhamento e que factos chave a cliente deve ter em conta antes de receber o Levoplant™.

Discuta a importância da dupla proteção.

Seja claro sobre a importância do consentimento informado.

Discuta os materiais e equipamento para a inserção e remoção. Sublinhe a importância do controlo de infeções.

Caso existam instalações de vídeo, apresente o vídeo de inserção do Levoplant™.

Apresente a abordagem de 4 fases [Diapositivo 61](#). Este pode ser mantido no ecrã como treino.

Divida em grupos de 4 e inicie a demonstração com braços modelo utilizando a abordagem de 4 fases.

FASE 1

Como formador, inicie com uma demonstração silenciosa em tempo real sem quaisquer comentários ou explicação,

FASE 2

E depois demonstração com comentário e explicação.

FASE 3

Solicite depois que cada formando tenha oportunidade de descrever o que o formador está a fazer.

FASE 4

Cada formando deve ter oportunidade de realizar a inserção e fornecer o seu próprio comentário. Este deve ser estruturado com um intervalo a meio da sessão.

Certifique-se que há tempo para avaliar cada prestador a completar uma inserção e dando-lhes a possibilidade de repetir se necessário.

Cronograma e temporizações propostos

Módulo 3: Remoção do Levoplant™

TÓPICO	MÉTODO	AFETAÇÃO DE TEMPO SUGERIDA
● Aconselhamento da cliente antes da remoção e recolha da autorização	Diapositivos 62 - 65	5 minutos
● Como organizar o equipamento para a remoção	Diapositivo 66	5 minutos
● Como remover o implante e cuidado posterior	Diapositivos 67 - 77	15 minutos
● Resumo: Como remover o implante	Diapositivo 78 Vídeo (se aplicável)	5 minutos
● Tempo para praticar Introdução à abordagem de 4 fases	Diapositivo 79	5 minutos
● Prática em modelos	Com modelo	90 minutos
INTERVALO		
● Prática em modelos (continuação) Avaliação dos formandos individuais	Com modelo	À discrição do formador

Módulo 3: Orientação para formadores



Note que este módulo pode ser encurtado caso a formação seja fornecida com o Módulo 2: Inserção do Levoplant™



Inicie a sessão com uma recapitulação das melhores práticas de aconselhamento e que factos chave a cliente deve ter em conta antes da remoção do Levoplant™.



Discuta a importância da dupla proteção.



Seja claro sobre a importância do consentimento informado.



Discuta os materiais e equipamento para a inserção e remoção. Sublinhe a importância do controlo de infeções.



Caso existam instalações de vídeo, apresente o vídeo de remoção do Levoplant™.



Apresente a abordagem de 4 fases [Diapositivo 79](#). Este pode ser mantido no ecrã como treino.



Divida em grupos de 4 e inicie a demonstração com braços modelo utilizando a abordagem de 4 fases.



FASE 1

Como formador, inicie com uma demonstração silenciosa em tempo real sem quaisquer comentários ou explicação,



FASE 2

E depois demonstração com comentário e explicação.



FASE 3

Solicite depois que cada formando tenha oportunidade de descrever o que o formador está a fazer.



FASE 4

Cada formando deve, então, ter oportunidade para realizar a remoção e fornecer o seu próprio comentário. Este deve ser estruturado à volta de um intervalo a meio da sessão.



Certifique-se que há tempo para avaliar cada prestador a completar uma inserção e repetindo se necessário.

Orientações pós-formação



Diapositivo 80: Depois de fornecer os módulos de formação, pergunte se existe alguma questão



Certifique-se que tem tempo para voltar ao cavalete com as expectativas do início do dia. Percorra cada uma e pergunte ao grupo se foram cumpridas. Se não, resolva as questões pendentes.



Volte ao teste de conhecimentos e permita 5 minutos para cada formando repetir o teste.



Solicite que os formandos preencham o formulário de Avaliação pós-formação (Anexo 6) e certifique-se de que lho devolvem.

Fornecimento de feedback 1:1



Forneça feedback numa base individual.



Utilize as próprias observações e reflexões do formando como guia, perguntando-lhes:

- O que é que achou que fez bem?
- O que é que acha que pode ser melhorado?
- Como irá fazê-lo?



Tire algum tempo para dar feedback individual a cada formando quer tenham sido aprovados no curso ou não, consoante o seu desempenho na dramatização de aconselhamento e inserção e remoção (Tabela 3).



Pode ser capaz de decidir se um formando é capaz de progredir e formar terceiros. Caso estes não tenham alcançado competências, seja específico sobre os motivos.



A Tabela 3 abaixo encontra-se no Manual do formando como um registo pessoal para cada participante. Mantenha também uma cópia do mesmo para cada formando como parte dos seus registos sobre a formação.

EM CONCLUSÃO

- Pergunte se existe alguma questão ou clarificações quanto às respostas
- Certifique-se que o feedback termina numa nota positiva de encorajamento!
- Agradeça a todos

TABELA 3

(Esta tabela também se encontra no Manual do formando Levoplant™ e Anexo 7 do presente manual.)

Avaliação de competências para formandos

Nome do formando: Data da formação:

Área de competência	Fornece independente sem requerer supervisão?	Requer supervisão direta antes	Não é capaz de prestar serviços de forma independente?
Aconselhamento	Sim / Não	Sim / Não	Sim / Não
Inserção	Sim / Não	Sim / Não	Sim / Não
Remoção	Sim / Não	Sim / Não	Sim / Não

Ações de seguimento acordadas com o cronograma:

Quem irá apoiar o formando no seu contexto?

O formando é competente para formar terceiros?

Sim	Não	Números de inserções adicionais requeridas em primeiro lugar
-----	-----	--

O formando está apto a voltar a uma formação de formadores?

Sim	Não	Incapaz de comentar
-----	-----	---------------------

Outras reflexões sobre o Levoplant™ e a formação:

ANEXOS COM DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

1

Lista de verificação preformação para formadores

2

Materiais e equipamento

3

Formulário de consentimento informado a utilizar durante a formação com sujeitos vivos

4

Teste de conhecimentos pré e pós-curso

5

Cenários de dramatização

6

Formulário de avaliação pós-formação

7

Avaliação de competências para formandos individuais

ANEXO 1

Lista de verificação preformação para formadores

- Data e localização da formação: Logística:
- Pessoas centrais identificadas do local da formação:
- A data, a hora, o alojamento e as viagens foram confirmadas?
- Foram enviados Manuais do formando Levoplast™ aos formandos?
- Recebeu os seus Questionários preformação?
- Discutiu os números de formandos?
- Tem cópias suficientes dos Cenários de dramatização, fichas de Avaliação de competências, Testes de conhecimento pré e pós-curso e formulários de Avaliação da formação?
- Com base nas informações apresentadas, avaliou o conjunto de competências dos formandos para se certificar que são um grupo o mais uniforme possível de forma a poder preparar os módulos corretos (conforme a tabela 2)?

Tabela 2: Lista de verificação para seleção do formando

Certifique-se que os formandos são adequados para a formação de acordo com as orientações de partilha de tarefas da OMS		
Função do Formando	Módulo disponível para	Número de formandos
<input type="checkbox"/> São elegíveis para fornecerem aconselhamento e informações sobre LARC?	O pessoal que fornece aconselhamento e informações (ex. mobilizadores de comunidade, pessoal que fornece aconselhamento mas não inserções/remoções) são elegíveis a participar no Módulo 1	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> São elegíveis para inserir e remover implantes?	Os/as enfermeiros/as e outros profissionais de saúde que sejam elegíveis para fornecer a inserção e remoção de implantes de 2 hastes que não tenham sido formados previamente na inserção e remoção de implantes de 2 hastes	<input type="text"/>
	Os/as enfermeiros/as e outros profissionais de saúde que tenham sido formados em implantes de 2 hastes previamente que estejam a participar porque pretende uma atualização ou não estão familiarizados com o Levoplast™	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Terão suficiente carga de casos para manter as suas competências depois da formação?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dispõem de supervisores que os possam assistir com a retenção de competências e apoio educativo contínuo?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Estão motivados para fornecer serviços contracetivos de alta qualidade?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANEXO 3

Formulário de consentimento informado a utilizar durante a formação com sujeitos vivos

CONSENTIMENTO INFORMADO PARA INSERÇÃO OU REMOÇÃO DE IMPLANTE SUBDÉRMICO EM CONTEXTO DE FORMAÇÃO

O LEVOPLANT™ é um implante contraceptivo oferecido a mulheres em idade reprodutiva que pretendam manter um espaço adequado entre as suas gravidezes ou atrasar a gravidez. É oferecido em unidades de saúde no âmbito do setor público e privado. O implante tem uma duração de três anos. Confirmando com a presente:

Ter recebido um folheto, acompanhando o presente formulário de consentimento, com informações sobre o implante e outras opções para contraceção.

SIM

NÃO

Li as informações contidas neste folheto.

SIM

NÃO

Autorizo que a inserção ou remoção do Levoplant™ seja realizada por um formando sob supervisão.

Por favor preencha os dados solicitados abaixo:

LEVOPLANT™ nome de utilizador

Número de telefone de utilizador

Assinatura de utilizador

LEVOPLANT™ Nome do prestador

Número de telefone do prestador

Assinatura do prestador

Localização

Data

ANEXO 4

Teste de conhecimentos pré e pós-curso

Nome do formando: Data da formação:

● Os implantes subdérmicos, como o LEVOPLANT™, são um dos métodos de planeamento familiar mais eficientes.	V	F
● No processo de aconselhamento, o prestador deve escolher o método certo para o paciente	V	F
● O peso não é importante para qualquer paciente quando pretende precaver-se com Levoplant™.	V	F
● A amenorreia é um dos efeitos secundários previstos quando o Levoplant™ é utilizado como método de planeamento familiar.	V	F
● O Levoplant™ pode ser inserido imediatamente depois do parto, cesariana ou aborto.	V	F
● Se eu remover implantes Levoplant™, não posso inserir um novo conjunto de implantes imediatamente.	V	F
● A eficiência do Levoplant™ começa dentro de 24 horas depois da inserção.	V	F
● O Levoplant™ é contraindicado em pacientes com HIV.	V	F
● O consentimento informado não é necessário se eu fornecer bons conselhos.	V	F
● É melhor se eu inserir o Levoplant™ no braço dominante da paciente.	V	F

ANEXO 5

Cenários de dramatização

A

Cenário A:

Uma mulher de 17 anos apresenta-se na sua clínica a solicitar contraceção. Ela tem peso normal sem outros fatores de risco. Ela tornou-se recentemente sexualmente ativa e gostaria de atrasar a gravidez até terminar os seus estudos.

B

Cenário B:

Uma mulher de 45 anos apresenta-se na sua clínica a solicitar informações sobre planeamento familiar. Ela tem cinco filhos e não pretende engravidar novamente. Ela tem um índice de massa corporal de 30 e é não-fumadora.

C

Cenário C:

Uma mulher de 29 anos apresenta-se na sua clínica com o seu marido. Ela teve um implante de 2 hastes aplicado por 3 anos. Ela teve dois filhos e não pretende mais gravidezes de momento e deseja saber quais são as suas opções em termos contraceptivos.

ANEXO 6

Formulário de avaliação pós-formação

Dedique algum tempo a preencher este formulário para que possamos melhorar adicionalmente a qualidade da nossa formação para formandos futuros. Quaisquer informações serão anónimas

É um(a) enfermeiro(a)/médico(a)/profissional de saúde da comunidade/Outro, especifique:

Data da formação:

MÓDULO 1: ACONSELHAMENTO

<input type="radio"/> Quão satisfeito está com a formação?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="radio"/> O conteúdo ou linguagem foram ...	<input type="text" value="Muito básicos"/>		<input type="text" value="Demasiado avançados"/>		<input type="text" value="Perfeitos para si"/>	

MÓDULO 2: INSERÇÃO DO LEVOPLANT™

<input type="radio"/> Quão satisfeito está com a formação?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="radio"/> O conteúdo ou linguagem foram ...	<input type="text" value="Muito básicos"/>		<input type="text" value="Demasiado avançados"/>		<input type="text" value="Perfeitos para si"/>	
<input type="radio"/> Teve tempo suficiente para praticar as suas competências?	<input type="text"/>					

MÓDULO 3: REMOÇÃO DO LEVOPLANT™

<input type="radio"/> Quão satisfeito está com a formação?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="radio"/> O conteúdo ou linguagem foram ...	<input type="text" value="Muito básicos"/>		<input type="text" value="Demasiado avançados"/>		<input type="text" value="Perfeitos para si"/>	
<input type="radio"/> Teve tempo suficiente para praticar as suas competências?	<input type="text"/>					

FEEDBACK GERAL

<input type="radio"/> Aprendeu algo novo?	<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Como classificaria o manual do formando?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="radio"/> Que partes achou úteis?	<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Tem qualquer comentário a fazer sobre como este pode ser melhorado?	<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Algum comentário adicional para os formadores?	<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Existe algo que a DKT deva ter conhecimento?	<input type="text"/>					

ANEXO 7

Avaliação de competências para formandos individuais

Nome do formando: Data da formação:

Área de competência	Fornece independente sem requerer supervisão?	Requer supervisão direta antes	Não é capaz de prestar serviços de forma independente?
Aconselhamento	Sim / Não	Sim / Não	Sim / Não
Inserção	Sim / Não	Sim / Não	Sim / Não
Remoção	Sim / Não	Sim / Não	Sim / Não

Ações de seguimento acordadas com o cronograma:

Quem irá apoiar o formando no seu contexto?

O formando é competente para formar terceiros?

Sim	Não	Números de inserções adicionais requeridas em primeiro lugar
-----	-----	--

O formando está apto a voltar a uma formação de formadores?

Sim	Não	Incapaz de comentar
-----	-----	---------------------

Outras reflexões sobre o Levoplant™ e a formação:

Contato

© WomanCare Global

Email: contact@dktwomancare.org

www.dktwomancare.org

